**FORMATO DE SEGUIMIENTO DE INDUCCION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del nuevo trabajador |  |
| Puesto a desempeñar |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Aplica | | Ejecutada | | Observaciones |
| Si | No | Si | No |
| **Inducción a recursos humanos** |  |  |  |  |  |
| Prestaciones |  |  |  |  |  |
| Control de entrada y salida del Instituto |  |  |  |  |  |
| Remuneraciones |  |  |  |  |  |
| Sanciones aplicables |  |  |  |  |  |
| Documentación requerida |  |  |  |  |  |
| **Inducción al SGC** |  |  |  |  |  |
| Inducción a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad |  |  |  |  |  |
| **Inducción departamental** |  |  |  |  |  |
| Funciones que cumple el área a la cual está adscrito |  |  |  |  |  |
| Normatividad vigente correspondiente al área de desempeño |  |  |  |  |  |
| Lineamientos Académico-Administrativos vigentes aplicables al puesto |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma  Jefe del Departamento de Recursos Humanos | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma  Personal que recibió la capacitación al puesto de trabajo |